

**EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVES DE  
LA COMISION MIXTA DE EVALUACION DEL INGRESO, PERMANENCIA Y ESCALAFON DE PLAZAS  
ADMINISTRATIVAS, EMITE LA SIGUIENTE:**

**CONVOCATORIA para las y los aspirantes para ocupar la plaza vacante **TECNICO ESPECIALIZADO****

I. Adscripción de la plaza	<b>OFICINAS CENTRALES</b>		
II. Perfil requerido	<b>LICENCIATURA EN DERECHO TITULADO</b>		
III. Categoría de la plaza y	BASE	Número de vacantes	1
IV. Tipo de Contrato	DEFINITIVO		
V. Clave del puesto	14		
VI. Prestaciones	Estipulados en el Contrato Colectivo de Trabajo Administrativo		
VII. Salario	\$ 12,821.80		
VIII. Turno y horario	Diurno		
IX. Escolaridad mínima requerida	LICENCIATURA		
X. Funciones principales	CATALOGO DE PUESTOS Y FUNCIONES PLAZAS ADMINISTRATIVAS NUMERAL 1		
XI. Habilidades y actitudes	-Ser una persona que actúe con alto sentido de honestidad, responsabilidad, seguridad, orden y limpieza. -Conocimiento y actualización continua referente a la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco., Conocimiento en la implementación y control de inventarios, elaboración de estudios de mercado, conocimiento en seguimiento a auditorias, experiencia en el control documental, conocimiento en la aplicación de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.		
XII. Años de Experiencia	05 años		
XIII. Bases, requisitos y criterios para el concurso	Lo establecido en el Reglamento de la Comisión Mixta de Evaluación del Ingreso, Permanencia y Escalafón de Plazas Administrativas, del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco. Bases: Artículo 30, 31, y 32 Requisitos: Artículo 21 Criterios: Artículo 35 El Colegio, para llevar a cabo la evaluación de los perfiles convocados no solicita como requisito la presentación de pruebas de VIH, ni Constancia de Gravidéz.		
XIV. Periodo de inscripciones para inscripción de trabajadores, las y los aspirantes	9 al 19 DE AGOSTO DE 2024		
XV. Lugar y hora en que se celebren la recepción de documentos, publicación del dictamen preliminar, periodo de inconformidades, dictamen definitivo y expedición del contrato laboral	En las oficinas centrales con un horario de 09:00 a 17 horas de lunes a viernes.		
XVI. Los términos, plazos y el calendario a los que se sujetará.	Dictamen Preliminar 20 de Agosto , Impugnaciones 23 agosto Dictamen Definitivo 28 agosto y Inicio de nombramiento 01 de septiembre 2024.		

**FIRMAN**

**POR EL CECYTEJ  
(Presidenta de la Comisión)**



**MTRA. MARTHA ALEJANDRA SÁNCHEZ ACUÑA**  
DIRECTORA GENERAL  
COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE JALISCO  
DIRECCION GENERAL  
CLAVE: 14ATC0001M

**POR EL SINDICATO (STEMSCECyTEJALISCO)  
(Secretaria de la Comisión)**



**LIC. MARIA GUADALUPE INIGUEZ RODRIGUEZ**  
SECRETARIA GENERAL  
COMITE DIRECTIVO ESTADAL

**EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE  
LA COMISION MIXTA DE EVALUACION DEL INGRESO, PERMANENCIA Y ESCALAFON DE PLAZAS  
ADMINISTRATIVAS, EMITE LA SIGUIENTE:**

**CONVOCATORIA para las y los aspirantes para ocupar la plaza vacante AUXILIAR DE SERVICIOS**

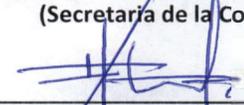
I. Adscripción de la plaza	OFICINAS CENTRALES		
II. Perfil requerido	PRIMARIA		
III. Categoría de la plaza y	BASE	Número de vacantes	1
IV. Tipo de Contrato	DEFINITIVO		
V. Clave del puesto	3		
VI. Prestaciones	Estipulados en el Contrato Colectivo de Trabajo Administrativo		
VII. Salario	\$ 9,397.55		
VIII. Turno y horario	Matutino y Vespertino		
IX. Escolaridad mínima requerida	PRIMARIA		
X. Funciones principales	CATALOGO DE PUESTOS Y FUNCIONES PLAZAS ADMINISTRATIVAS NUMERAL 19		
XI. Habilidades y actitudes	-Cualidades de iniciativa, perseverancia, hábitos de organización y facilidad de expresión. Gramática, Redacción. -Alto sentido de responsabilidad al: recibir y ejecutar instrucciones, atender personas y al manejar información confidencial. - Criterio e iniciativa para comprender e interpretar normas, reglas, instructivos y procedimientos. -Alto sentido de responsabilidad, al recibir y ejecutar instrucciones. Buen estado físico. -Ser una persona que actúe con alto sentido de honestidad, responsabilidad, seguridad, orden y limpieza. -Sentido de responsabilidad al recibir y ejecutar instrucciones. - Operar equipo contra incendio y emergencias. -Mantenimiento de mobiliario. - Habilidad para trabajos de jardinería. -Manejo de maquinaria y materiales de limpieza.		
XII. Años de Experiencia	1 año		
XIII. Bases, requisitos y criterios para el concurso	Lo establecido en el Reglamento de la Comisión Mixta de Evaluación del Ingreso, Permanencia y Escalafón de Plazas Administrativas, del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco. Bases: Artículo 30, 31, y 32 Requisitos: Artículo 21 Criterios: Artículo 35 El Colegio, para llevar a cabo la evaluación de los perfiles convocados no solicita como requisito la presentación de pruebas de VIH, ni Constancia de Gravidéz.		
XIV. Periodo de inscripciones para inscripción de trabajadores, las y los aspirantes	9 al 19 DE AGOSTO DE 2024		
18 Lugar y hora en que se celebren la recepción de documentos, publicación del dictamen preliminar, periodo de inconformidades, dictamen definitivo y expedición del contrato laboral	En las oficinas centrales con un horario de 09:00 a 17 horas de lunes a viernes.		
19 Los términos, plazos y el calendario a los que se sujetará.	Dictamen Preliminar 20 de Agosto , Impugnaciones 23 agosto Dictamen Definitivo 28 agosto y Inicio de nombramiento 01 de septiembre 2024.		

FIRMAN

POR EL CECYTEJ  
(Presidenta de la Comisión)

  
MTRA. MARTHA ALEJANDRA SÁNCHEZ ACUÑA  
DIRECTORA GENERAL

POR EL SINDICATO (STEMSCECyTEJALISCO)  
(Secretaría de la Comisión)

  
LIC. MARIA GUADALUPE IÑIGUEZ RODRIGUEZ  
SECRETARIA GENERAL

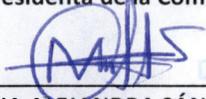
**EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO A TRAVÉS DE  
LA COMISION MIXTA DE EVALUACION DEL INGRESO, PERMANENCIA Y ESCALAFON DE PLAZAS  
ADMINISTRATIVAS, EMITE LA SIGUIENTE:**

**CONVOCATORIA para las y los aspirantes para ocupar la plaza vacante **TECNICO ESPECIALIZADO****

I. Adscripción de la plaza	OFICINAS CENTRALES		
II. Perfil requerido	LICENCIATURA		
III. Categoría de la plaza y	BASE	Número de vacantes	1
IV. Tipo de Contrato	DEFINITIVO		
V. Clave del puesto	14		
VI. Prestaciones	Estipulados en el Contrato Colectivo de Trabajo Administrativo		
VII. Salario	\$ 12,821.80		
VIII. Turno y horario	Diurno		
IX. Escolaridad mínima requerida	LICENCIATURA CONTADURIA O ADMINISTRACION PÚBLICA.		
X. Funciones principales	CATALOGO DE PUESTOS Y FUNCIONES PLAZAS ADMINISTRATIVAS NUMERAL 1		
XI. Habilidades y actitudes	-Ser una persona que actúe con alto sentido de honestidad, responsabilidad, seguridad, orden y limpieza. –Tratar de forma cortés y efectiva a los estudiantes, profesores y público general. –Habilidad en el manejo y la manipulación de instrumentos y equipos utilizados en el laboratorio. –Sentido de colaboración en el desarrollo correcto de las actividades correspondientes. –Dominio de los programas de la paquetería de Office, conocimiento en Excel de intermedio o avanzado, experiencias en manejo de programas contables y presupuestales, habilidades analíticas en matemáticas, estadísticas, experiencia en el manejo del grupo Contpaqi.		
XII. Años de Experiencia	2 años		
XIII. Bases, requisitos y criterios para el concurso	Lo establecido en el Reglamento de la Comisión Mixta de Evaluación del Ingreso, Permanencia y Escalafón de Plazas Administrativas, del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco. Bases: Artículo 30, 31, y 32 Requisitos: Artículo 21 Criterios: Artículo 35 El Colegio, para llevar a cabo la evaluación de los perfiles convocados no solicita como requisito la presentación de pruebas de VIH, ni Constancia de Gravidéz.		
XIV. Periodo de inscripciones para inscripción de trabajadores, las y los aspirantes	9 al 19 DE AGOSTO DE 2024		
XV. Lugar y hora en que se celebren la recepción de documentos, publicación del dictamen preliminar, periodo de inconformidades, dictamen definitivo y expedición del contrato laboral	En las oficinas centrales con un horario de 09:00 a 17 horas de lunes a viernes.		
XVI. Los términos, plazos y el calendario a los que se sujetará.	Dictamen Preliminar 20 de Agosto , Impugnaciones 23 agosto Dictamen Definitivo 28 agosto y Inicio de nombramiento 01 de septiembre 2024.		

FIRMAN

POR EL CECYTEJ  
(Presidenta de la Comisión)

  
MTRA. MARTHA ALEJANDRA SÁNCHEZ ACUÑA  
DIRECTORA GENERAL

POR EL SINDICATO (STEMSCECyTEJALISCO)  
(Secretaria de la Comisión)

  
LIC. MARIA GUADALUPE INIGUEZ RODRIGUEZ  
SECRETARIA GENERAL